КВАДРО ПЛЮС
СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Приглашаем принять участие в семинаре-практикуме на тему:

«ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ. ГЛАВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ 2020 г.»

05 февраля 2020
с 10.00 до 16.00

Изменения в трудовом законодательстве — важнейшая информация, знание которой позволит избежать проверок и штрафов.

С 2020 года вступили в силунесколько нововведений, которые касаются каждого работодателя.

На семинаре вы узнаете про все самые актуальные тренды в судебной и инспекционной практике, сможете подготовиться к ним и внедрить в своей компании в 2020 году.

Семинар построен как практикум и каждое изменение разбирается с точки зрения того, что необходимо было или надо скорректировать в своей работе специалистам по управлению персоналом в связи со всеми нововведениями.

Для тех, кто хочет быть в курсе плановых изменений – предоставляется обзор того, что будет принято в 2020 году и окажет значительное влияние на работодателя.

СЕМИНАР ПРОВОДИТ:

Карасева Елена Витольтовна

- Ведущий специалист региона по вопросам трудового права и кадрового делопроизводства
- Директор ООО «Агентство трудовых споров.», г. Новосибирск
- Практикующий юрист
- Бизнес-тренер

Большой опыт публичных выступлений для коммерческих и муниципальных предприятий по вопросам практики применения норм трудового права с учётом существующих изменений в ТК РФ).

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА (НДС не предусмотрен):

- Для всех желающих - **4000 руб.**
- Для партнеров ООО «Компания Квадро Плюс Сервис» (при наличии действующего договора на сопровождение СПС Консультант Плюс) - **2000 руб.**
- При оплате до30.01.2020 г. **- скидка 15%**

В стоимость входят кофе-паузы, раздаточный материал, сертификат участника семинара.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

Новокузнецк, ул.Транспортная, 2, Здание ЖД Вокзала, 3 этаж Конференц Зал

РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАР

+7(3843)32-80-31 **e-mail: chev@kvadroplus.com**

Регистрация участников 9.30 - 10.00

КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
Чичагова Елена

В программе семинара-практикума:

1. **Электронный кадровый документооборот**

* Законодательные акты о переходе на электронные трудовые книжки с 01.01.2020, разъяснения от государственных служб по вопросам перехода и внедрения.
* Какие изменения необходимо внести в локальные нормативные акты и коллективный договор.
* Порядок обязательного ознакомления работников с переходом на ЭТК под роспись.
* Документы о трудовой деятельности, которые необходимо передать на руки каждому работнику.
* Когда можно выдать всем работникам на руки бумажные книжки.
* Электронные трудовые книжки – удобный, но не самый надежный инструмент кадрового учета.
* Плюсы и минусы для работодателя. Плюсы и минусы для кадровиков. Разъяснения.
* Что будет представлять из себя электронная трудовая книжка, какие сведения будет включать в себя информационный блок
* С какими Государственными службами и системами электронная трудовая книжка будет интегрирована с 2020 года.
* Новая отчетность в ПФР в связи о приеме на работу, поощрении, увольнении.
* Какая информация и за какой период будет вноситься в новые отчеты СЗВ-ТД и СЗИ-ТД.
* Информация о работника, которые были приняты, уволены, переведены и всех работающих в организации с указанием всех переводов и должностей.
* Ответственность работодателя за нарушение сроков предоставления сведений в ПФР по новым отчетам.
* Нулевая отчетность при отсутствии изменений по работникам.
* Бланки новой отчетности в ПФР и особенности заполнения.
* Необходимое программное обеспечение, которое должно быть в каждой организации для ведения ЭТК.
* Кто будет вести ЭТК? Назначение ответственного за ведение электронных трудовых книжек.
* Как минимизировать недостатки электронной версии трудовой книжки
* Какие новые документы нужно будет выдавать сотрудникам при увольнении
* Работа с бумажными трудовыми книжками до введения электронных и в переходный период
* У каких сотрудников не будет права выбора между бумажным и цифровым форматом
* Предварительный Аудит трудовых книжек на бумажном носителе и другой кадровой документации для перехода на электронную версию, полный алгоритм.
* Аудит трудовых книжек на бумажном носителе для корректной интеграции с Государственными службами и системами.
* Какие нарушения заполнения бумажных трудовых книжек при переходе на ЭТК могут привести в утрате стажа и негативно повлиять на размер будущих пенсий.

2. **Новейшие изменения в трудовом законодательстве РФ. Обзор изменений, внесенных в ТК РФ в 2019 году, и практические рекомендации по их применению.**

3. **Новая судебная практика. Актуальные постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и судов субъектов РФ по трудовым спорам, принятые в 2019 году.**

4. **Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение: на что обратить внимание в 2020 году?**

5. **Оплата труда. МРОТ – 2020** и все, что с ним связано; изменение сроков предупреждения работодателя о замене кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата; и др.

6. **Разбор практических ситуаций участников семинара. Ответы на вопросы.**