КВАДРО ПЛЮС
СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Приглашаем принять участие в семинаре-практикуме на тему:

«Зарплата и Зарплатные налоги. Проверки ГИТ . Кадровый аудит 2020 г.»

12 февраля 2020
с 10.00 до 16.00

На семинаре Вы узнаете о наиболее ВАЖНЫХ изменениях, которые произойдут в 2020 году по расчетам с персоналом организации:

- новое в расчете зарплаты,
- изменения в уплате страховых взносов,
- особенности удержания НДФЛ,
- сложные вопросы расчета пособий.

Вы получите практические советы по прохождению нового формата инспекционных проверок.

Вступили в силу глобальные изменения законодательства, которые касаются и коммерческих, и бюджетных организаций Правительство расширило перечень оснований для внеплановой «трудовой» проверки.
Административная и уголовная ответственность работодателя значительно усилились. Работодателю стоит соблюдать трудовое законодательство, внести необходимые изменения в ЛНА и Трудовые договоры — это сбережет его «кошелек» и обеспечит работников нормальными условиями труда.

СЕМИНАР ПРОВОДИТ:

Корпачева Ольга Викторовна

- Эксперт-практик в области экономики и финансов, экономического и финансового анализа, ВЭД
- Член Общественного Совета при УФНС Новосибирской области
- Аттестованный профессиональный бухгалтер ИПБ России
- Профессиональный финансовый менеджер МСФО
- Сертифицированный внутренний аудитор ИВА РФ, Профессиональный Налоговый консультант РФ
- Председатель комитета ВЭД и Таможни Новосибирского областного отделения «Опора России»
- Член Экспертного Совета по развитию Экспорта в НСО
- Основатель Авторской Школы Бизнеса "OK_VED" и Проекта «Лаборатория ВЭД_ 2.0»

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА (НДС не предусмотрен):

- Для всех желающих - **4000 руб.**
- Для партнеров ООО «Компания Квадро Плюс Сервис»
  (при наличии действующего договора на сопровождение СПС Консультант Плюс) - **2000 руб.**
- При оплате до 05.02.2020 г. **- скидка 15%**

В стоимость входят кофе-паузы, раздаточный материал, сертификат участника семинара.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

Новокузнецк, ул.Транспортная,2, Здание ЖД Вокзала, 3 этаж Конференц Зал

РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАР

+7(3843)32-80-31 **e-mail: chev@kvadroplus.com**

Регистрация участников 9.30 - 10.00

КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
Чичагова Елена

В программе семинара-практикума:

1 Изменения и дополнения, внесенные в Законодательство - 2020 г.

Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Требования уполномоченных органов власти об исчислении и выплате заработной платы не реже двух раз в месяц. Ужесточение административной и материальной ответственности за несвоевременные расчёты и неполную выплату ЗП. Новые значения МРОТ, дальнейшие планируемые изменения. Кадровые отчеты, формирование и сдача в контролирующие органы. Правонарушения, за которые может быть привлечен к ответственности работодатель и его должностные лица. Размеры административных штрафов.

2 Проверка Государственной Инспекцией Труда.

Риск-ориентированный подход к составлению графика проверок Роструда. План проверок Роструда на 2020 год.
Обязанность инспекторов по использованию чек-листов при проведении аудита. деятельности предприятий, выступающих в качестве работодателей. Перечень проверочных листов. Практикум по заполнению Проверочных листов. Сроки проведения проверки и обжалования действий инспектора. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Сроки хранения кадровых и бухгалтерских документов. Работа комиссий налоговых органов по легализации расчётной базы.

3 Заработная плата

Установление работнику заработной платы трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

4 Проведение кадрового аудита и отражения результатов.
Анализ содержания кадровых документов на соответствие требованиям ТК. Отсутствия документов, необходимых для кадрового делопроизводства. Соответствия кадровой документации нормативно-методическим требованиям.

5 НДФЛ: практика исчисления и уплаты с учетом последних изменений.

С 2020 года — новая форма отчётности по НДФЛ.
Беспроцентный заем работнику: НДФЛ с мат. выгоды от экономии на процентах. Подотчет и НДФЛ. Разбираемся в сложных вопросах. Положения п. 4 ст. 81 и ст. 123 НК РФ при привлечении налогового агента к ответственности за несвоевременное перечисление НДФЛ в бюджет. Изменения в исчислении, уплате и отчетности с 2020 года. Изменение НДФЛ с 2020 года. Подтверждение уплаты НДФЛ по дивидендам. Как правильно составить 2-НДФЛ по итогам года. Новые разъяснения ВС РФ и Минфина по расчету и уплате НДФЛ. Когда оплата медицинских услуг за работника освобождается от НДФЛ.

6 Страховые взносы: администрирование, правила исчисления, порядок и сроки уплаты, отчетность.

Страховые взносы: новое в администрировании. Заполнение РСВ по выплатам, облагаемым взносами, и выплатам, с которых взносы платить не нужно. Камеральные проверки РСВ . Ошибки и способы исправления. Разъяснение Роструда по вопросам об оплате труда. Ответственность за нарушение законодательства о страховых взносах. Как осуществляется возврат переплаты страховых взносов. Как отразить в РСВ выплаты по гражданско-правовому договору. Документально оформленные выплаты в пользу сотрудников не облагаемые страховыми взносами. Обзор Писем Минфина.